

2. Roberta Leske, v.d. izvršnog ravnatelja za pravne poslove
3. Anabele Brekalo, v.d. izvršnog ravnatelja za ekonomske poslove
4. Dražena Zelenike, v.d. izvršnog ravnatelja za proizvodnju električne energije
5. Ilije Bakalara, v.d. izvršnog ravnatelja za distribuciju električne energije
6. Ivica Prskala, v.d. izvršnog ravnatelja za opskrbu električnom energijom

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 546/2023
13. travnja 2023. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

На основу члана 19. став (2) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези са чланом 15. Уредбе о вршењу овлаштења у привредним друштвима са учешћем државног капитала из надлежности Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 20/16, 3/17, 9/17, 69/17, 96/17 и 101/22), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 358. сједници, одржаној 13.04.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ
НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЈП
"ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА ХЗ ХБ" Д.Д. МОСТАР ЗА
ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА
ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВЕ ПРИВРЕДНОГ
ДРУШТВА ЈП "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА ХЗ ХБ" Д.Д.
МОСТАР**

I.

Даје се претходна сагласност Надзорном одбору Привредног друштва ЈП "Електропривреда ХЗ ХБ" д.д. Мостар за доношење Одлуке о именовању вршилаца дужности чланова Управе Привредног друштва ЈП "Електропривреда ХЗ ХБ" д.д. Мостар, до окончања конкурсне процедуре, а најдуже на временски период до дванаест мјесеци, почев од дана ступања на снагу Одлуке Надзорног одбора друштва, и то:

1. др. sc. Драге Баге, в.д. генералног директора
2. Роберта Леске, в.д. извршног директора за правне послове
3. Анабеле Брекало, в.д. извршног директора за економске послове
4. Дражена Зеленике, в.д. извршног директора за производњу електричне енергије
5. Илије Бакalara, в.д. извршног директора за дистрибуцију електричне енергије
6. Ивице Прскала, в.д. извршног директора за опскрбу електричном енергијом.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. број 546/2023
13. априла 2023. године
Сарајево

Премијер
Фадил Новалић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), a u vezi sa članom 15. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učesćem državnog kapitala iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 20/16, 3/17, 9/17, 69/17, 96/17 i 101/22), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 358. sjednici održanoj 13.04.2023. godine, donosi

ОДЛУКУ

**О ДАВАНЈУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ
НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЈП
"ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА ХЗ ХБ" Д.Д. МОСТАР ЗА
ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА
ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВЕ ПРИВРЕДНОГ
ДРУШТВА ЈП "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА ХЗ ХБ" Д.Д.
МОСТАР**

I.

Daje se prethodna saglasnost Nadzornom odboru Privrednog društva JP "Elektroprivreda HZ HB" d.d. Mostar za donošenje Odluke o imenovanju vršilaca dužnosti članova Uprave Privrednog društva JP "Elektroprivreda HZ HB" d.d. Mostar, do okončanja konkursne procedure, a najduže na vremenski period od dvanaest mjeseci, počev od dana stupanja na snagu Odluke Nadzornog odbora društva, i to:

1. др. sc. Драге Баге, в.д. генералног директора
2. Роберта Леске, в.д. извршног директора за правне послове
3. Анабеле Брекало, в.д. извршног директора за економске послове
4. Дражена Зеленике, в.д. извршног директора за производњу електричне енергије
5. Илије Бакalara, в.д. извршног директора за дистрибуцију електричне енергије
6. Ивице Прскала, в.д. извршног директора за опскрбу електричном енергијом.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. број 546/2023
13. априла 2023. године
Сарајево

Премијер
Фадил Новалић, с. р.

**FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I
TURIZMA**

677

"EI"

Na temelju članka 18a. stavak (3) i članka 58. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/03, 72/09, 92/17), Federalno ministarstvo okoliša i turizma donosi

**PRAVILNIK
O UPRAVLJANJU AMBALAŽOM I AMBALAŽNIM
OTPADOM**

Članak 1.

(Područje primjene i pozivanje na direktive)

- (1) Ovaj Pravilnik propisuje pravila upravljanja ambalažom u proizvodnji, prometu i upotrebi ambalaže i pravila postupanja i druge uvjete sakupljanja, ponovnog korištenja, obnove i odlaganja ambalažnog otpada, obveze i odgovornosti učesnika u sustavu upravljanja ambalažom i

- ambalažnim otpadom sukladno prioritetima i temeljnim načelima Zakona o upravljanju otpadom.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na svu ambalažu koja se proizvodi, odnosno stavlja na tržište, uvezenu ambalažu i sav ambalažni otpad koji je nastao u industriji, zanatstvu, maloprodaji, uslužnim i drugim djelatnostima, u domaćinstvima bez obzira na njegovo podrijetlo, uporabu i korišteni ambalažni materijal, osim na ambalažu sa dugim vijekom trajanja navedenu u Prilogu I ovog Pravilnika.
 - (3) Ovaj Pravilnik se primjenjuje ne dovodeći u pitanja važeće zahtjeve za kvalitetom ambalaže kao što su oni koji se odnose na sigurnost, zaštitu zdravlja ljudi i higijene ambalažnim proizvodima.
 - (4) Ovim pravilnikom djelimično se preuzimaju odredbe DIREKTIVE 94/62/EZ EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 20. decembra 1994. o ambalaži i ambalažnom otpadu (Sl.L. L 365/10, 31.12.1994.) – zadnja prečišćena verzija, 04/07/2018.
 - (5) Navođenje odredaba direktive iz stava (4) ovog članka vrši se isključivo u svrhu praćenja i informiranja o preuzimanju pravne stečevine EU-a u zakonodavstvo Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

(Izuzetak od primjene)

Odredbe ovog Pravilnika se ne primjenjuju na kontejnere za prevoz robe cestovnim, željezničkim, prekomorskim ili zračnim putem, obzirom da se isti ne smatraju ambalažom.

Članak 3.

(Cilj pravilnika)

Cilj ovog Pravilnika je da obezbijedi upravljanje ambalažom i ambalažnim otpadom na način da se postigne:

- a) očuvanje prirodnih resursa,
- b) zaštita okoliša i zdravlja ljudi,
- c) razvoj suvremenih tehnologija proizvodnje ambalaže,
- d) uspostavljanje optimalnog sustava upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom,
- e) funkcioniranje tržišta ambalaže i proizvoda u ambalaži na teritoriji Federacije BiH,
- f) prevenciju stvaranja trgovinskih prepreka, izbjegavanje poremećaja i ograničenja u konkurenciji,
- g) prevenciju stvaranja diskriminacije po vrsti ili po sadržaju ambalaže,
- h) principe cirkularne ekonomije.

Članak 4.

(Učesnici u sustavu)

- (1) U sustavu upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom, učestvuju slijedeći subjekti:
 - a) **Federalno ministarstvo** okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo),
 - b) **Fond** za zaštitu okoliša Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Fond),
 - c) **Županije i općine** sukladno sa člancima 25., 26., 27 i 28. Zakona o upravljanju otpadom, odnosno njihova nadležna ministarstva za okoliš,
 - d) **Nadležni inspekcijiski organi** za nadzor tržišta i okoliša,
 - e) **Proizvođači proizvoda** koji svoj proizvod pakuje u ambalažu,
 - f) **Uvoznici** roba upakiranih u ambalažu,
 - g) **Punioci i pakeri** koji upakuju proizvode u ambalažu i/ili pune ambalažu,
 - h) **Distributeri**, koji vrše distribuciju proizvoda upakiranih u ambalažu,
 - i) **Krajnji snabdjevači** (trgovci), uključujući i:

- 1) Subjekti koji se bave uslugom dostave pošiljki koje pakuju u ambalažu,
 - 2) Subjekti koji se kao posrednici bave kućnom dostavom hrane i roba široke potrošnje,
 - 3) Subjekti koji vrše pakovanje hrane ili drugih roba široke potrošnje na prodajnom mjestu (restorani, coffee-to-go, smoothie barovi, cvjećare, točeni parfemi, bioskopi, gastro-odjeli) i koji vrše kućnu dostavu direktno ili preko nekog od gore navedenih prodajnih servisa,
 - 4) Privredni subjekti koji se bave internet prodajom, odnosno imaju tzv. on-line prodaju.
- j) **Krajnji korisnici** koji su obavezni da se uključe u sustav gdje je to organizirano.
 - k) **Poduzeća** koja se bave sakupljanjem, transportom, reciklažom ili obnovom otpada, energetskim korištenjem, izvozom, konačnim odlaganjem otpada koja imaju dozvole za aktivnosti upravljanja otpadom i vrstu otpada kojom upravljaju koju je izdalo nadležno ministarstvo;
 - l) **Komunalna poduzeća** koja se bave sakupljanjem, transportom i konačnim odlaganjem komunalnog otpada u čijem se sastavu nalazi i ambalažni otpad i koja su ovlaštena od strane nadležnog općinskog ili županijskog organa za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom;
 - m) **Operateri sustava** upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom (u daljem tekstu: operateri sustava).
- (2) Uloge i obveze pojedinih učesnika definirane su odredbama ovog Pravilnika.

Članak 5.

(Svrha pravilnika)

Temeljna pravila upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom u smislu ovog Pravilnika su:

- a) podjela odgovornosti svih privrednih subjekata sukladno s načelom integriranog pristupa i "produžene odgovornosti proizvođača" tijekom životnog ciklusa ambalaže,
- b) sprječavanje, odnosno smanjenje količine ambalažnog otpada,
- c) ponovna uporaba ambalaže, reciklaža i drugi oblici obnove ili ponovnog iskorištenja ambalažnog otpada,
- d) stvaranje uvjeta za uspostavu cirkularne ekonomije.

Članak 6.

(Definicije)

- (1) Pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:
 - a) **Ambalaža** je svaki proizvod, neovisno o prirodi materijala od kojeg je napravljen, koji je namijenjen za održavanje, čuvanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, na putu od proizvođača do korisnika ili potrošača. Ambalaža također uključuje pomoćna sredstva za pakovanje, koja služe za omotavanje ili povezivanje robe, posebno za pakovanje, nepropusno zatvaranje, pripremanje za otpremu i označavanje robe, kao i proizvodi koji su sastavni dio ambalaže i koji su kao pomoćni dijelovi uklopljeni u ambalažu i dio su ambalaže ili pričvršćeni direktno na proizvod a nisu predviđeni za korištenje kao dio proizvoda (popis ilustrativnih primjera se nalazi u prilogu 2. ovog Pravilnika)
- 1) **Ambalaža može biti:**
 - **Primarna ili prodajna ambalaža** kao najmanja ambalažna jedinica u kojoj se proizvod prodaje konačnom

- kupcu (čaše, vrećice, konzerve, boce, tegle, kutije, zdjele, tube i ostala slična ambalaža). Primarna ambalaža uključuje i posude za jelo i piće za jednokratnu uporabu, te folije i kesice za umotavanje i pakovanje hrane
- **Sekundarna ili zbirna ambalaža** uključuje folije, kutije i slične omote i drugu ambalažu sa sastavnim dijelovima, koji okružuju ili povezuju nekoliko osnovnih prodajnih jedinica istih ili različitih vrsta na mjestu kupovanja, neovisno o tome da li se prodaje konačnom korisniku ili potrošaču zajedno sa robom ili se odstranjuje na mjestu kupovine. Sekundarna ambalaža namijenjena je distribuciji, skladištenju, transportu i dostavi robe ili prodaji krajnjem korisniku ili potrošaču te se može odstraniti s robe koju okružuje, a da se karakteristike robe ne promjene. Sekundarna ambalaža koja istovremeno vrši funkciju zbirne i prodajne ambalaže smatra se primarnom ambalažom
 - **Tercijarna ili transportna ambalaža** uključuje bačve, sanduke, kante, vreće, palete, kutije i drugu ambalažu, čiji sastavni dijelovi sadrže ili povezuju velike količine osnovnih prodajnih jedinica robe u primarnoj ili sekundarnoj ambalaži, sa svrhom olakšavanja rukovanja i transporta proizvodima i zaštite robe od oštećenja na putu od proizvođača do maloprodaje ili od maloprodaje do krajnjeg korisnika ili potrošača. Tercijarna ambalaža koja istovremeno vrši funkciju transportne i prodajne ambalaže smatra se prodajnom ambalažom.
 - b) **Jednokratna ili nepovratna ambalaža** je projektovana radi korištenja samo jednom.
 - c) **Povratna ambalaža** je ambalaža koja se, nakon vraćanja od strane potrošača, ponovo koristi za istu namjenu i za čiji povrat se jamči vraćanje depozita ili kaucije.
 - d) **Ambalažni materijal** je materijal različitog svojstva od kojeg se pravi ambalaža, kao što su papir, karton, plastika, drvo, metal, staklo, kompozitni materijali i itd.
 - e) **Višeslojni materijali (kompoziti)** su ambalažni materijali koji se sastoje od nekoliko slojeva različitih materijala koji se ne mogu razdvojiti ručno ili na neki drugi način.
 - f) **Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih materija i/ili je onečišćena opasnim materijama** je otpad koji je naveden u listi otpada kao opasni prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/05) oznake 15 01 10*.
 - 1) Ovakva ambalaža sadrži slijedeće oznake:
 - korozivno/nagrizajuće/nadražujuće/reaktivno,
 - zapaljivo/podržava gorenje,
 - otrovno/toksično,
 - eksplozivno/oksidirajuće,
 - štetno/opasno za okoliš,
 - otpuštanje otrovnih plinova,
 - kancerogeno/muta-geno/infektivno.
 - 2) U ovu ambalažu spada i ambalaža od korištenja pesticida i drugih sredstava za poljoprivredne svrhe.
 - g) Ambalažni otpad je ambalaža ili ambalažni materijal koji se ne može iskoristiti u prvobitne svrhe.
 - h) **Komunalni ambalažni otpad** je otpad od primarne i sekundarne ambalaže koji nastaje kao otpad u domaćinstvima ili industriji, zanatskim djelatnostima, uslužnim ili drugim djelatnostima, a koji je sličan otpadu iz domaćinstva u pogledu njegove prirode i sastava. Prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/05) oznake su 20 01 01, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40.
 - i) **Ambalažni otpad koji nije komunalni** je otpad od primarne, sekundarne ili tercijarne ambalaže koji nastaje kao otpad u procesu proizvodnje, maloprodaji, uslužnim i drugim djelatnostima koji nije sakupljen kroz sustav sakupljanja koji organizira komunalno poduzeće, odnosno drugo pravno lice ili poduzetnik.
 - j) **Upravljanje ambalažnim otpadom** je planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti vezanih za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje ambalažnog otpada, uključujući i nadzor nad tim aktivnostima i brigu o postrojenjima za upravljanje otpadom nakon njihovog zatvaranja.
 - k) **Prevenција** je smanjenje količine upotrebljenog materijala tijekom procesa proizvodnje ambalaže, stavljanja u promet, distribucije, korištenja i uklanjanja, posebno poboljšanjem proizvoda i razvojem novih tehnologija, te smanjenje sadržaja opasnih materija u materijalima.
 - l) **Sakupljanje ambalažnog otpada** podrazumijeva sakupljanje ambalažnog otpada radi transporta na lokaciju daljeg tretmana
 - m) **Ponovna uporaba ambalaže** je svaki postupak kojim se ambalaža, proizvedena tako da tijekom svoga vijeka trajanja može biti jednom ili više puta ponovno korištena, pomoću dodatnih proizvoda za pakovanje, ili bez njihove uporabe, ponovno puni ili koristi na neki drugi način za namjenu za koju je i proizvedena.
 - n) **Obnova ili iskorištenje** je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegovog ponovnog korištenja u materijalne i energetske svrhe.
 - o) **Recikliranje ambalažnog otpada** obuhvata postupke prerade ambalažnog otpada u sekundarne sirovine za proizvodnju nove ambalaže ili za druge namjene, uključujući organsko recikliranje ambalažnog otpada, ali isključujući energetska obnova.
 - p) **Organsko recikliranje ambalažnog otpada** predstavlja aerobni (kompostiranje) i anaerobni (biometanizacija) postupak prerade biorazgradivih dijelova ambalažnog otpada, u kontroliranim uvjetima, uz korištenje mikroorganizama, tako da nastaju stabilne organske materije i metan. Odlaganje ambalažnog otpada na posebno uređene deponije, ne smatra se oblikom organske reciklaže.
 - r) **Energetsko korištenje ambalažnog otpada** je postupak korištenja ambalažnog otpada u kojem se gorivi ambalažni otpad koristi sam ili zajedno s drugim otpadom za proizvodnju energije, kroz direktno spaljivanje i iskorištavanje dobivene toplote.
 - s) **Odlaganje ambalažnog otpada** je bilo koji postupak ili metoda postupanja sa ambalažnim otpadom, kada ne postoji mogućnost obnove, reciklaže, prerade, direktnog ponovnog korištenja ili uporabe kao alternativnog izvora energije sukladno Zakonom o upravljanju otpadom.
 - t) **Produžena odgovornost proizvođača** je princip u okolišnoj politici u kojem se odgovornost proizvođača za proizvod produžava na post - potrošačku fazu životnog ciklusa proizvoda, tj. odgovornost se produžava na ambalažni otpad koji

- nastaje nakon konzumiranja proizvoda koji su proizvođači upakirali u ambalažu i plasirali na tržište.
- u) **Ciljevi za reciklažu i/ili iskorištenje** su propisane količine ambalažnog otpada izražene u procentima u odnosu na ukupno proizvedene i/ili uvezene količine proizvoda prijavljene operateru sustava, koje nakon uporabe postaju ambalažni otpad, a koje u toku godine treba reciklirati i/ili iskoristiti".
 - v) **Informacijski sustav upravljanja otpadom** je informacijski sustav uspostavljen u Fondu koji omogućava elektronsko vođenje evidencije o kretanjima proizvoda koji postaju posebne kategorije otpada, kao i o kretanju otpada, a definiran je Uredbom o Informacijskom sustavu upravljanja otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 97/18), (u daljem tekstu: informacijski sustav).
 - z) **Reciklažno dvorište** je mjesto namijenjeno za razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada pogodnih za reciklažu i opasnog otpada iz domaćinstva.
- (2) Subjekti koji učestvuju u plasiranju ambalaže na tržište su:
- a) **Proizvođač** je pravno lice koje proizvodi proizvod i koji ga upakira u ambalažu te plasira na tržište samostalno ili putem distributera ili ga koristi za sopstvene potrebe;
 - b) **Uvoznik** je pravno lice koje uvozi proizvod upakiran u ambalažu ili proizvod bez ambalaže koji naknadno upakira u ambalažu te je plasira na tržište samostalno ili putem distributera ili ga koristi za sopstvene potrebe ;
 - c) **Punilac** i paker je pravno lice koje puni, pakuje ili prepakuje proizvode i robu u ambalažu koju je sam proizveo ili je preuzeo upakiranu ili u rifuznom stanju, te je nakon pakovanja plasira na tržište samostalno ili putem distributera ili ga koristi za sopstvene potrebe;
 - d) **Distributer** je pravno lice koje stavlja u promet robu ili proizvod upakiran u ambalažu, nezavisno od toga da li je to lice istovremeno i proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker ili trgovac na veliko;
 - e) **Subjekti koji se bavi uslugom dostave pošiljki** koje pakuju u ambalažu je pravno lice koje u svom poslovanju koristi ambalažu,
 - f) **Subjekti koji se kao posrednik između proizvođača ili trgovca i potrošača** bavi kućnom dostavom hrane i roba široke potrošnje je pravno lice koje se bavi uslugom dostave hrane i roba široke potrošnje
 - g) **Subjekti koji vrši pakovanje hrane ili drugih roba široke potrošnje** na prodajnom mjestu je pravno lice (restorani, coffee-to-go, smoothie barovi, cvjećare, točeni parfemi, bioskopi, gastro-odjeli) koje vrši kućnu dostavu direktno ili preko nekog od naprijed navedenih subjekata,
 - h) **Krajnji korisnik** je svako pravno ili fizičko lice ili ustanova, tj. potrošači, uredi, škole, bolnice, restorani, kiosci, autobusni kolodvori, zračne luke, željeznički kolodvori, sportski kompleksi, trgovine, tvornice, poslovni i trgovački centri, sportski stadioni, i sl., koji u svrhu krajnje potrošnje ili konzumacije skidaju ambalažu sa robe ili je prazne tako da ona postaje ambalažni otpad primarne, sekundarne ili tericijarne ambalaže.
 - i) **Krajnji snabdjevač** (trgovina) je pravno lice koje snabdijeva ambalažom ili upakiranom robom
- krajnjeg korisnika, nezavisno od toga da li je to lice istovremeno i proizvođač, uvoznik, punilac, distributer ili isporučilac.
- j) **Privredni subjekti** koji se bave internet prodajom, odnosno imaju tzv. on-line prodaju.
- (3) Subjekti upravljanja ambalažnim otpadom su:
- a) **Komunalna poduzeća** koja se bave sakupljanjem, transportom i konačnim odlaganjem komunalnog otpada u čijem se sastavu nalazi i ambalažni otpad i koja su ovlaštena od strane nadležnog općinskog ili županijskog organa za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom;
 - b) **Sakupljač ambalažnog otpada** je pravno ili fizičko lice koje sakuplja razvrstani otpad i koji mora posjedovati dozvolu za upravljanje otpadom izdatu od nadležnog ministarstva;
 - c) **Obrađivač /recikler ambalažnog otpada** je pravna ili fizička osoba koja mora posjedovati dozvolu za obradu/iskorištenje otpada izdatu od nadležnog organa unutar zemlje ili u inostranstvu;
 - d) **Izvoznik ambalažnog otpada** je pravna ili fizička osoba koja mora posjedovati dozvolu za izvoz otpada izdatu od Federalnog ministarstva;
 - e) **Operater sustava** je pravno lice koje po principu "produžene odgovornosti proizvođača" ispunjava ciljeve za reciklažu i iskorištenje posebnih kategorija otpada i može biti osnovan isključivo od pravnih lica koja obavljaju svoju poslovnu djelatnost stavljanjem u promet proizvoda koji postaju posebne kategorije otpada.
- ## II. ZAHTJEVI ZA DIZAJNIRANJE, PROIZVODNJU I UPORABU AMBALAŽE I PLASMAN AMBALAŽE NA TRŽIŠTE FEDERACIJE BIH
- ### Članak 7. (Opšti uvjeti)
- (1) Ponovna uporaba, recikliranje, energetska obnova i drugi načini obnove ambalažnog otpada imaju prednost nad njegovim odlaganjem ako ih, uz razumno veće troškove, omogućuju tehnologije i postupci, koji su uspješno testirani u praksi i dostupni na tržištu.
 - (2) Proizvođač ili uvoznik smije staviti ambalažu u promet ako ambalaža ispunjava uvjete o proizvodnji i sastavu ambalaže i o ponovnoj upotrebljivosti i obnovljivosti, uključujući reciklabilnost, kako je navedeno u člancima od 7. do 9. ovog Pravilnika.
- ### Članak 8. (Uvjeti za dizajn ambalaže)
- Pri dizajniranju, proizvodnji i upotrebi ambalaže trebaju biti ispunjeni slijedeći zahtjevi:
- a) Volumen i masa materijala upotrebljena za izradu ambalaže trebaju biti minimalni, ali i dovoljni da obezbijede sigurnost i zdravstvenu ispravnost za proizvod, kao i prihvatljivost upakiranog proizvoda za potrošača.
 - b) Ambalaža treba biti dizajnirana i proizvedena na takav način da kada postane ambalažni otpad omogućuje recikliranje materijala u određenom masenom procentu. Vrijednosti masenih procenata ovise o vrsti ambalažnih materijala.
- ### Članak 9. (Određivanje ciljeva)
- (1) Pri proizvodnji i stavljanju u promet ambalaže, kao i upravljanju ambalažnim otpadom, obavezno se uzimaju u obzir ciljevi koji se odnose na:

- a) količinu ambalažnog otpada koji je neophodno obnoviti,
 - b) količinu sirovina u ambalažnom otpadu koji je neophodno reciklirati, a u okviru količine prerađenog ambalažnog otpada,
 - c) količinu pojedinih materijala u ukupnoj masi reciklažnih materijala u ambalažnom otpadu koje je neophodno reciklirati.
- (2) Materijali i šifre u ambalažnom otpadu navedeni u prethodnom stavku jesu:
- a) papir 15 01 01
 - b) plastika 15 01 02
 - c) drvo 15 01 03
 - d) metali 15 01 04
 - e) staklo 15 01 07
 - f) ambalaža onečišćena opasnim materijama 15 01 10*.
 - g) ambalaža izdvojena iz komunalnog otpada pod šifrom 20 01 01, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40.
- (3) Višeslojna ambalaža se prijavljuje u kategoriju dominantnog ambalažnog materijala od kojeg je napravljen (ako dominira papir – prijavljuje se kao papir, ako dominira metal – prijavljuje se kao metal, ako dominira plastika – prijavljuje se kao plastika i sl.).

Članak 10.

(Udio teških metala)

- (1) Zabranjuje se proizvođaču ili uvozniku puštanje u promet ambalaže u kojoj ukupan udio teških metala (olova, kadmija, žive i šestvalentnog kroma) prelazi 100 ppm mase ambalaže ili ambalažnog materijala, osim u slučaju da je ambalaža u potpunosti napravljena od olovnog kristalnog stakla i plastične gajbe.
- (2) Proizvođač ili uvoznik je u obavezi da uz svaku isporuku proizvoda upakiranog u ambalaži, isporuku ambalaže ili ambalažnog materijala koji pušta u promet priloži informacije o ispunjavanju uvjeta navedenih u stavu 1. ovog članka, čime garantira da ambalaža ili ambalažni materijal odgovara uvjetima ovog Pravilnika.

Članak 11.

(Označavanje ambalaže)

- (1) Kako bi se olakšalo prikupljanje, ponovna uporaba i obnova ambalaže, ambalaža mora biti klasificirana i označena prema materijalu korištenom u proizvodnji.
- (2) Postupci za klasifikaciju i označavanje ambalaže vrše se prema Pravilniku o obrascu, sadržaju i postupku obavještanja o važnim karakteristikama proizvoda i ambalaže od strane proizvođača ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/08).

Članak 12.

(Povratna-višekratna ambalaža)

- (1) Proizvođač, uvoznik, punilac/paker i distributer koji stavlja na tržište povratnu ambalažu obavezan je sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način osigurati povrat i višekratnu uporabu za svu povratnu ambalažu koju je plasirao na tržište.
- (2) Proizvođač, uvoznik, punilac/paker i distributer iz stavka (1) ovog članka su dužni da vode kvartalnu evidenciju o količinama plasirane povratne ambalaže, te količinama povratne ambalaže koja je nakon iskorištenja proizvoda vraćena na postupak ponovnog korištenja.
- (3) Proizvođač, uvoznik, punilac/paker i distributer su dužni da vode evidenciju o količini novonabavljene količine povratne ambalaže koju je plasirao na tržište i za koju je dužan platiti naknadu za ambalažu prilikom prvog plasmana na tržište.

III. OPERATER SUSTAVA

Članak 13.

(Uvjeti za osnivanje operatera sustava)

- (1) Operater sustava je definisan prema članku 6. ovog pravilnika i ovlašten je dozvolom za obavljanje aktivnosti od Federalnog ministarstva.
- (2) Njegovi osnivači su pravna lica koja obavljaju svoju poslovnu aktivnost stavljanjem u promet ambalaže ili proizvoda u ambalaži na teritoriji Federacije BiH, u ukupnom iznosu od 5000 t, i minimalnim osnivačkim kapitalom od 100 000 KM. Udio pojedinog osnivača ili više osnivača koji pripadaju istoj grupaciji u osnovnom kapitalu operatera sustava ne može prelaziti 33%.
- (3) Operater sustava ostvarenu dobit na kraju poslovne godine ne isplaćuje svojim osnivačima, već svoju dobit ulaže u izgradnju infrastrukture za upravljanje ambalažnim otpadom i njegov primarni cilj je ispunjavanje zakonskih uvjeta i dostizanje ciljeva za reciklažu propisanih ovim pravilnikom.
- (4) Naknade koje će utvrditi operater sustava moraju biti jednake za osnivače i sve ugovorene obveznike sustava. Osnivači operatera sustava moraju svoje obveze upravljanja ambalažnim otpadom izvršavati kod operatera sustava kojeg su osnovali.
- (5) Operater sustava ne može imati svoju vlastitu infrastrukturu za upravljanje otpadom.
- (6) Vlasništvo nad operaterom mora biti strukturirano na način da se izbjegne sukob interesa sa pravnim i fizičkim licima koji mu pružaju usluge i koji od njega primaju finansijsku nadoknadu. Vlasnicima operatera sustava, članovima uprave i uposlenicima nije dozvoljeno da rade u interesu pravnih ili fizičkih lica koji se bave upravljanjem otpadom, a naročito upravljanjem ambalažnim otpadom.
- (7) Operater sustava mora ispunjavati uvjete i kriterije u pogledu kadrova i radnog prostora za obavljanje aktivnosti, odnosno imati u stalnom radnom odnosu najmanje tri (3) zaposlenika sa visokom stručnom spremom i sa punim radnim vremenom, uredno prijavljenih kod nadležnih organa i za koje se redovno izmiruju doprinosi i zdravstveno osiguranje.
- (8) Operateri sustava će planirati namjenski utrošak sredstava Planom utroška sredstava usaglašenim sa Federalnim ministarstvom jednom godišnje.
- (9) Važeći cjenovnik mora biti javan i objavljuje se na web stranici operatera sustava.

Članak 14.

(Uloga operatera sustava)

- (1) U sustavu prikupljanja, selektiranja i reciklaže ambalaže i ambalažnog otpada operater sustava ima ključnu ulogu i odgovornost da garantira da će se sustav selektivnog prikupljanja otpada razvijati na održiv i harmoniziran način i u kome će svi akteri, uključujući i Javna komunalna poduzeća, imati priliku za razvoj i jačanje materijalno tehničke osnove sustava.
- (2) Operater sustava ima ključnu ulogu u promotivnim i edukativnim aktivnostima za uspješno funkcioniranje sustava i ispunjavanje ciljeva za iskorištenje i reciklažu ambalažnog otpada.
- (3) Operater je dužan da organizira mrežu sakupljača i reciklera koji će u njegovo ime vršiti aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom.

Članak 15.

(Izdavanje dozvole za operatera sustava)

- (1) Aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom od strane operatera sustava se odnose na teritoriju Federacije BiH i moguće su samo pod uvjetom dobivanja dozvole - operatera

- sustava za upravljanje otpadom. (2) Uz zahtjev za izdavanje dozvole iz stava 1. ovog članka mora se dodatno priložiti:
- a) ugovori sa najmanje 30 subjekata iz članka 6. stavak (2), t. a), b), c), d) i g) ovog Pravilnika, koji na tržište stavljaju najmanje 30 000 t ambalaže na godišnjem nivou;
 - b) pred-ugovori sa ovlaštenim sakupljačima iz svih županija, odnosno reciklerima za sve vrste ambalažnih materijala (plastika, papir, karton, metal, staklo, drvo, višeslojni materijali);
 - c) plan upravljanja otpadom;
 - d) statut operatera sustava;
 - e) izvod iz sudskog registra;
 - f) dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili ugovor o zakupu poslovnog prostora,
 - g) ovjerene kopije diploma o visokoj stručnoj spremi za kadrove,
 - h) dokaz o prijavi zaposlenih u Federalnom zavodu za mirovinsko/penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
 - i) druge dokaze po zahtjevu.
- (3) Plan upravljanja otpadom iz stavka (2), tačke c) ovog članka je sastavni dio zahtjeva za izdavanje dozvole i sadrži sljedeće informacije:
- a) naziv pravnog lica u čije ime će se obavljati aktivnosti upravljanja ambalažnim otpadom,
 - b) vrste ambalaže kojom se upravlja,
 - c) način i frekvencija preuzimanja ambalažnog otpada od krajnjeg korisnika,
 - d) vrsti i kapacitetu opreme, postrojenja i uređaja za sakupljanje, privremeno skladištenje, razvrstavanje ili drugim aktivnostima kojima se obezbjeđuje ponovna uporaba, obnova i odlaganje ambalažnog otpada,
 - e) predviđenu ukupnu masu ambalažnog otpada koji treba prikupiti u toku godine i masu ambalažnih sirovina koje je neophodno reciklirati, sukladno nacionalnim ciljevima,
 - f) metode i proizvođače koji obezbjeđuju ponovnu uporabu, obnovu i odlaganje sakupljenog ambalažnog otpada,
 - g) predviđene količine prerađenog ambalažnog otpada, kao i količine pojedinih recikliranih materijala sukladno nacionalnim ciljevima.
 - h) planiranje razvoja infrastrukture za sakupljanje otpada u odnosu na svih deset županija koja uključuje zelene otoke, reciklažna dvorišta, vozila za sakupljanje, reciklažna postrojenja i sl., i navodi se za svaku kalendarsku godinu posebno,
 - i) cjenovnik naknada za upravljanje ambalažnim otpadom
- (4) Federalno ministarstvo izdaje dozvolu iz stavka 1. ovog članka na period od pet godina.
- (5) Dozvola iz stavka 1. ovog članka posebno sadrži: vrstu ambalažnog otpada koji treba sakupiti, količinu ambalažnog otpada koji treba sakupiti i iskoristiti, i način izvještavanja ministarstvu.
- (6) Osnova za produženje dozvole za operatera sustava su pozitivna mišljenja ministarstva na godišnji izvještaj operatera sustava za prethodne 4 godine.
- (7) Operater sustava podnosi zahtjev za produženje dozvole u roku od 60 dana prije isticanja važenja tekuće dozvole. U zahtjevu navodi da se produženje dozvole traži na temelju prehodna četiri pozitivna mišljenja za operatera sustava.
- a) Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:
 - 1) lista obveznika sustava sa kojima ima zaključen ugovor sa količinom ambalaže koja ne smije biti ispod 30.000 t, a koju je prijavio u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva, ovjerena potpisom i pečatom ovlaštenog lica,
 - 2) inspeksijski nalaz o pregledu važećih ugovora koji potvrđuje njihovu urednost i količine ambalaže od najmanje 30 000 t sukladno sa listom obveznika iz prethodne alineje ove tačke,
 - 3) listu sakupljača iz svih 10 županija sa kojima ima potpisan ugovor, ovjerena potpisom i pečatom ovlaštenog lica,
 - 4) plan upravljanja ambalažnim otpadom za period od 5 godina sukladno stavu (3) ovog članka.
 - 5) statut operatera sustava koji ističe princip neprofitnog poslovanja
 - 6) izvod iz sudskog registra
 - 7) ovjerene kopije diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi za zaposlene,
 - 8) dokaz o prijavi zaposlenih u Federalnom zavodu za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
 - 9) dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu poslovnog prostora,
 - 10) druge dokaze po zahtjevu.
- (8) Inspeksijski pregled iz stavka (7), tačka a), podtačka 2) ovog članka vrši se po zahtjevu Federalnog ministarstva u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za produženje dozvole operatera sustava.

Članak 16.

(Ukidanje dozvole operateru sustava)

- (1) Federalno ministarstvo će svojim rješenjem ukinuti dozvolu operateru sustava ako utvrdi da:
- sukladno članku 13., stavak (2) ovog Pravilnika ne ispunjava uvjete propisane osnivačima,
 - sukladno članku 13., stavak (3) ovog Pravilnika, isplaćuje dobit svojim osnivačima,
 - sukladno članku 13., stavak (3) ovog Pravilnika ne ulaže u razvoj infrastrukture za upravljanje ambalažnim otpadom,
 - sukladno članku 13., stavak (4) ovog Pravilnika nema jednake naknade za osnivače i sve ugovorene obveznike sustava,
 - sukladno članku 13., stavak (7) ovog Pravilnika ne ispunjava uvjete i kriterije u pogledu kadrova i radnog prostora,
 - sukladno članku 13., stavak (8) ovog Pravilnika ne planira namjenski utrošak sredstava Planom utroška sredstava usaglašenim sa Federalnim ministarstvom jednom godišnje,
 - sukladno članku 14., stavak (2) ovog Pravilnika ne provodi promotivne i edukativne aktivnosti za uspješno funkcioniranje sustava i ispunjavanje ciljeva za reciklažu i iskorištenje ambalažnog otpada,
 - sukladno članku 15., stavak (2) tačka a) ovog Pravilnika nema najmanje 30 ugovora sa subjektima iz člana 6. stavak (2), t. a),b),c),d) i g) ovog Pravilnika koji na tržište stavljaju najmanje 30 000 tona ambalaže na godišnjem nivou,
 - sukladno članku 15., stavak (2) tačka b) ovog Pravilnika nema ugovore sa ovlaštenim sakupljačima iz svih županija za sve vrste ambalažnih materijala,
 - sukladno članku 15., stavak (2) tačka b) ovog Pravilnika ne sakuplja ambalažni otpad u svih 10 županija,
 - sukladno članku 19., stavak (2), tačka a) ovog Pravilnika ne obezbjeđi da sakupljač ambalažnog

- otpada redovno preuzima komunalni ambalažni otpad i vrši njegovo selektiranje,
 - sukladno članku 19., stavak (2), tačka b) ovog Pravilnika od krajnjih korisnika redovno ne preuzima ambalažni otpad koji nije komunalni otpad,
 - sukladno članku 19., stavak (2), tačka c) ovog Pravilnika ne organizira redovan transport izdvojenog ambalažnog otpada, te njegovu predaju na dalji tretman/ obradu subjektima upravljanja otpadom koji imaju potrebne dozvole,
 - sukladno članku 19. stavak (2) tačka d) ovog Pravilnika ne obezbijedi ponovno iskorištenje ambalažnog otpada za ponovnu uporabu, obradu otpada, reciklažu u ovlaštenim postrojenjima, korištenje otpada u energetske svrhe, izvoz otpada, privremeno skladištenje, te odlaganje neiskoristivog dijela ambalažnog otpada na regionalnim ili općinskim odlagalištima,
 - sukladno članku 25., stavak (1) ovog Pravilnika ne obavještava javnost i krajnje korisnike o svrsi i ciljevima sakupljanja ambalažnog otpada, simbolu koji koristi na ambalaži, o pravilnom upravljanju, o mogućnostima otpremanja takvog otpada, te o mogućnostima ponovnog korištenja i recikliranja takvog otpada,
 - sukladno članku 26., stavak (1) ovog Pravilnika ne dostavlja godišnji izvještaj o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom,
 - sukladno članku 26., stavak (2) ovog Pravilnika godišnji izvještaj operatera sustava ne sadrži sve elemente propisane ovim stavom,
 - sukladno članku 26., stavak (4) ovog Pravilnika ne dostavlja prateće listove iz Priloga IV ovog Pravilnika.
- (2) Nakon donošenja rješenja o ukidanju dozvole iz stavak 1. ovog članka operater sustava prestaje da obavlja sve aktivnosti na upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom.

IV. ZAHTJEVI ZA UPRAVLJANJE AMBALAŽNIM OTPADOM

Članak 17.

(Ciljevi za iskorištenje i reciklažu)

- (1) Svrha uvođenja sustava upravljanja ambalažnim otpadom je planiranje i uspostava što funkcionalnijeg i ekonomičnijeg sustava upravljanja ambalažnim otpadom, ispunjenje ciljeva za sakupljanje i reciklažu ambalažnog otpada, vođenje evidencije o kretanju otpada te izvještavanje nadležnih institucija.
- (2) Ciljevi za iskorištenje i reciklažu otpada za period od 2023. - 2027. nalaze se u Prilogu 3 ovog Pravilnika.
- (3) Od ukupno propisanog opšteg cilja za iskorištenje i reciklažu ambalažnog otpada po godinama datog u prilogu 3. ovog Pravilnika, 5% ambalažnog otpada mora biti izdvojeno iz komunalnog otpada.
- (4) Sve količine ambalažnog otpada koje je operater sustava iskoristio i reciklirao se moraju unijeti u informacijski sustav od strane sakupljača ili reciklera koji su uključeni u sustav upravljanja ambalažnim otpadom preko operatera sustava.

Članak 18.

(Obveze proizvođača, uzvoznika, punioca, pakera i distributera)

- (1) Proizvođač, uvoznik, punilac, paker/distributer je obavezan da se priključi u sustav upravljanja ambalažnim otpadom i odgovoran je za postizanje propisanih ciljeva.
- (2) Proizvođač, uvoznik, punilac/paker i distributer su dužni snositi troškove upravljanja ambalažnim otpadom.

- (3) Obveze iz stava 1. ovog članka proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač mogu prenijeti direktno na operatera sustava.
- (4) Svi proizvođači, uvoznici, punioci/pakeri i distributeri, bez obzira da li su svoje obveze prenijeli na operatera sustava ili ne, su dužni da dostavljaju izvještaj o plasmanu ambalaže Fondu sukladno Uredbi o kriterijima za obračun i način plaćanja naknada za proizvode koji nakon uporabe postaju ambalažni i elektronički otpad.
- (5) Obveze krajnjih snabdjevača, tj. trgovina, su da u sustav uključe proizvode vlastite robne marke i proizvode koje direktno uvoze. Za ostale proizvode koje prodaju su u obavezi da od proizvođača ili uvoznika ili distributera obezbijede dokaz da su svoju ambalažu uključili u sustav. U protivnom, su odgovorni da te proizvode sami uključe u sustav i da za iste plaćaju naknadu.
- (6) Svi proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri i distributeri su dužni voditi podatke o uvozu i plasmanu ambalaže na tržište na teritoriji Federacije BiH kroz informacijski sustav.

Članak 19.

(Dužnosti operatera u upravljanju ambalažnim otpadom)

- (1) Proizvođač proizvoda upakiranih u ambalažu, uvoznik, punilac, paker, distributer ugovora prenosi svoje obveze upravljanja otpadom na operatera sustava.
- (2) Operater sustava je dužan u njihovo ime da sukladno propisanim ciljevima za reciklažu i/ili iskorištenje otpada:
 - a) Obezbijedi da sakupljač ambalažnog otpada redovno preuzima komunalni ambalažni otpad i vrši njegovo selektivno razdvajanje.
 - b) Redovno preuzima i sakuplja ambalažni otpad koji nije komunalni otpad od krajnjih korisnika.
 - c) Redovno organizira transport izdvojenog ambalažnog otpada, te njegovu predaju na dalji tretman/obradu subjektima upravljanja otpadom koji imaju potrebne dozvole.
 - d) Obezbijedi ponovno iskorištenje ambalažnog otpada za ponovnu uporabu, obradu otpada, reciklažu u ovlaštenim postrojenjima, korištenje otpada u energetske svrhe, izvoz otpada, privremeno skladištenje te odlaganje neiskoristivog dijela ambalažnog otpada na regionalnim ili općinskim odlagalištima.
- (3) Operater sustava je dužan za svaku vrstu ambalaže za koju proizvođač, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač iz članka 18., st. 1. i 3. ovog Pravilnika, prenesu svoju obvezu na operatera sustava da osigura upravljanje ambalažnim otpadom u cjelini sukladno sa zaključenim ugovorom.

Članak 20.

(Uvjeti za odvojeno prikupljanje ambalažnog otpada)

Proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevači moraju organizirati posebno mjesto za preuzimanje, skupljanje, sortiranje i privremeno čuvanje ambalažnog otpada koji je preuzet ili je nastao u njihovoj djelatnosti ako količina u toku kalendarske godine takvog ambalažnog otpada premašuje:

- a) 80 tona za papir i/ili,
- b) 300 tona za staklo i/ili,
- c) 100 tona za metale i/ili,
- d) 30 tona za plastiku.

Članak 21.

(Izuzetak)

- (1) Neovisno o odredbama članka 18., stavak 1. ovog Pravilnika proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri, distributeri i krajnji snabdjevači, nisu obavezni osigurati propisano upravljanje ambalažnim otpadom, ako u jednoj kalendarskoj godini količina ambalažnog materijala koji se koristi za pakovanje robe koju pušta u promet ne prelazi:

- a) 100 kg za papir
 - b) 300 kg za staklo
 - c) 30 kg za metale
 - d) 80 kg za plastiku
 - e) 100 kg za drvo
 - f) 50 kg ukupno za sve druge materijale za pakovanje, ali su u obvezi izvještavanja putem Informacijskog sustava o količinama ambalaže stavljene na tržište.
- (2) Odredbe stavka (1) ovog članka ne odnose se na ambalažu:
- a) u koju su proizvodi stavljeni ili upakirani na mjestu kupovine robe,
 - b) u koju su upakirane hemikalije sukladno propisima o hemikalijama i
 - c) u koju su upakirana sredstva za zaštitu biljaka i drveća.

Članak 22.

(Obveze županija, odnosno županijskih ministarstava nadležnih za okoliš)

- (1) Županije, odnosno županijska ministarstva nadležna za okoliš su dužni učestvovati u sustavu sakupljanja otpadne ambalaže.
- (2) Županije, odnosno županijska ministarstva nadležna za okoliš su dužni na svom području u planskim dokumentima planirati dovoljan broj lokacija na kojima se može izgraditi reciklažno dvorište za različite vrste otpadne ambalaže, te obavljati djelatnosti sakupljanja, povrata komponenti i zbrinjavanja otpadne ambalaže sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika.
- (3) Županije su obavezne unositi podatke o izdatim dozvolama za upravljanje otpadom te okolinskim dozvolama za kompanije koje upravljaju otpadom ili generiraju otpad u Informacijski sustav.
- (4) Županije su dužne u izdate dozvole unijeti članak koji obvezuje korisnika dozvole da podatke o nastanku i kretanju otpada unosi u Informacijski sustav.
- (5) Županije su dužne pratiti podatke o unesenim podacima subjekata kojima su izdali dozvole i koj su u njihovoj nadležnosti u Informacijski sustav.

Članak 23.

(Obveze komunalnih poduzeća)

- (1) Komunalna poduzeća trebaju da u suradnji sa operaterom sustava uspostave linije za odvojeno sakupljanje različitih vrsta ambalažnog otpada.
- (2) Komunalna poduzeća imaju mogućnost da sarađuju sa operaterima sustava na ispunjavanju propisanog cilja koji se odnosi na izdvajanje ambalažnog otpada iz komunalnog otpada.
- (3) Operater sustava će podržavati komunalnom preduzeću u jačanju infrastrukture i nadoknadi troškova sakupljanja ambalažnog otpada.
- (4) Komunalna poduzeća su obvezna redovno unositi podatke o sakupljenom, odvojenom, obrađenom, recikliranom, odloženom i predatom otpadu na dalju obradu kroz informacijski sustav.

Članak 24.

(Obveza poduzeća koja se bave upravljanjem otpadom)

- (1) Poduzeća koja se bave sakupljanjem, transportom, reciklažom ili obnovom otpada, energetskim korištenjem, izvozom, konačnim odlaganjem otpada koja u ime operatera sustava upravljaju otpadom sa operaterom sustava potpisuju ugovor kojim regulišu međusobne odnose.
- (2) Sva poduzeća su dužna unositi podatke u Informacijski sustav putem kojeg će se dokazivati ciljevi sa sakupljanje i reciklažu te ostale aktivnosti upravljanja otpadom.
- (3) Za svaku od aktivnosti navedenih u članku 19. stavak (2) ovog pravilnika potrebno je da subjekat upravljanja otpadom (sakupljač, recikler, komunalno poduzeće, izvoznik) vodi evidenciju o tome, te sve dokumentuje u Informacijski sustav.

V. IZVJEŠTAVANJE

Članak 25.

(Informiranje javnosti)

- (1) Operater sustava mora na odgovarajući način obavijestiti javnost i krajnje korisnike o svrsi i ciljevima sakupljanja ambalažnog otpada, simbolu koji koristi na ambalaži, o pravilnom upravljanju, o mogućnostima otpremanja takvog otpada, te o mogućnostima ponovnog korištenja i recikliranja takvog otpada.
- (2) Fond mora iz Informacijskog sustava po završetku izvještajnog perioda javno objaviti podatke o ukupno plasiranim količinama ambalaže na tržište Federacije BiH, kao i postignute ciljeve za reciklažu ambalažnog otpada.

Članak 26.

(Izvještaj operatera sustava)

- (1) Operater sustava je u obavezi do 31. ožujka tekuće godine poslati Federalnom ministarstvu i Fondu izvještaj o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) Izvještaj naveden u prethodnom stavu mora minimalno sadržavati sljedeće podatke:
 - a) ime, adresu, djelatnost i poslovnu aktivnost operatera sustava,
 - b) listu obveznika sustava koji su na operatera sustava prenijeli obvezu upravljanja ambalažnim otpadom sa količinom ambalaže koju su prijavili operateru sustava,
 - c) ukupnu količinu i vrste ambalažnog otpada, koju su u toku godine predali na reciklažu i/ili iskorištenje, za svaki metod reciklaže i/ili iskorištavanja posebno sukladno prilogu 5. ovog pravilnika, odnosno dokaz da su ispunili propisane ciljeve za reciklažu iz Priloga 3. ovog pravilnika.
 - d) prateće listove ambalažnog otpada ovjerene i potpisane od strane sakupljača i reciklažera, kao dokaz gdje je ambalažni otpad prikupljen i gdje je završio na reciklaži i/ili iskorištenju, sukladno prilogu 4. ovog pravilnika.
 - e) aktivnosti usmjerene na jačanje infrastrukture upravljanja ambalažnim otpadom u pogledu otvaranja novih zelenih otoka, reciklažnih dvorišta i sl., kao i iznos financijskih sredstva izdvojenih za jačanje infrastrukture.
 - f) aktivnosti usmjerene na dizanje svijesti građana.
- (3) Izvještaj iz st. (1) i (2) ovog članka moraju biti od strane obveznika izvještavanja unijeti u informacijski sustav, a operateri sustava isti dostavljaju u printanoj formi.
- (4) Prateći listovi ambalažnog otpada iz stavka (2) tačka d) ovog članka se predaju na obrascu iz Priloga 4. ovog pravilnika. Operater sustava je dužan postaviti svoj logo na pratećem listu iz priloga 4. ovog pravilnika.
- (5) Obveza izvještavanja odnosi se i na subjekte koji svoje obveze nisu prenijeli na operatera sustava da izvještaje podnose kroz Informacijski sustav.

Članak 27.

(Međuentitesko tijelo)

Međuentitesko tijelo za okoliš prati stanje upravljanja ambalažnim otpadom u sustavu upravljanja ambalažnim otpadom, koordinira aktivnosti između entiteta i Distrikta Brčko i objedinjava izvještaje o količinama ambalaže koja je stavljena na tržište Bosne i Hercegovine.

VI. KAZNENE ODREDBE I NADZOR**Član 28.**

(Primjena kazni)

Za primjenu ovog Pravilnika primjenjivat će se kaznene odredbe u skladu sa čl. 52. i 53. Zakona o upravljanju otpadom, i drugih posebnih propisa.

Članak 29.

(Obveze Inspektorata propisane Zakonom)

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem odredaba ovog pravilnika, a na temelju Zakona, vrše inspektori Federalne uprave za inspeksijske poslove kao i županijska uprave za inspeksijske poslove.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

(Neuključivanje u sustav)

- (1) Proizvođač ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač u obvezi su da za ambalažni otpad zaključie ugovor sa operaterom sustava.
- (2) Neuključenje proizvođača proizvoda, uvoznika, punioca, pakera, distributera i krajnjeg snabdjevača znači akumuliranje zakonskih obveza i njihovo retroaktivno ispunjavanje od dana donošenja Uredbe o kriterijima za obračun i način plaćanja naknada za proizvode koji nakon uporabe postaju ambalažni i električni i elektronski otpad ("Službene novine Federacije BiH", broj 104/22).
- (3) Retroaktivno izvršenje obveze izvještavanja za period za koji obveznik nije izvršio svoju obvezu kao i za količine za koje obveznik nije izvjestio (iako je bio uključen u sustav) jedino je moguće putem Fonda.

Članak 31.

(Usklađivanje)

- (1) Proizvođač i uvoznik ambalaže dužan je svoje poslovanje koje se odnosi na označavanje ambalaže iz članka 9. ovog pravilnika uskladi u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Ambalaža koja je proizvedena prije stupanja na snagu ovog pravilnika, a nije usuglašena s temeljnim zahtjevima koje ambalaža mora ispunjavati za stavljanje u promet, može biti u prometu najduže dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 32.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika su Prilozi koji su odštampani uz ovaj Pravilnik i to:
 - a) Prilog I - ambalaža s dugim vijekom trajanja;
 - b) Prilog II - popis ilustrativnih primjera;
 - c) Prilog III - ciljevi;
 - d) Prilog IV - prateći list;
 - e) Prilog V - postupci prerade i zbrinjavanja.

Članak 33.

Prestanak važenja i status izdatih dozvola

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj:88/11, 28/13,8/16, 54/16 i 103/16, 84/17 i 85/20).
- (2) Postojećem operateru sustava ostavlja se rok do 31.08.2023. godine da svoje poslovanje prilagodi odredbama ovog Pravilnika i o tome obavijesti Federalno ministarstvo najkasnije do 31.12.2023. godine, i to posebno u dijelu koji se odnosi na uvjete izdavanja dozvole, članak 13. stavak (4) ovog pravilnika.
- (3) Važeće dozvole operatera sustava, koje su izdate na osnovu prethodno važećeg Pravilnika, ostaju na snazi do isteka perioda na koji su izdate.

Članak 34.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07/1-02-19-164/23AB

10. travnja 2023. godine

Sarajevo

Ministrica

Dr. Edita Dapo, v. r.

PRILOG I.**AMBALAŽA S DUGIM VIJEKOM TRAJANJA**

Ambalaža s dugim vijekom trajanja je ambalaža koja:

- se dokazano može koristiti za trajnu uporabu robe te ima prosječan vijek trajanja pet ili više godina
- se obično odbacuje zajedno s robom u ambalaži kada je njegovo korištenje završilo.

Ambalaža s dugim vijekom trajanja jest, na primjer:

- kutija za jedaći pribor,
- kutije za CD-ove,
- kutije za foto aparate,
- kožne kutije,
- kutije za audio kasete,
- kutije za prometne trokute,
- omoti za gramafonske ploče,
- kutije za nakit,
- kutije za lance za snijeg,
- kutije za igre,
- kutija za pribor prve pomoći,
- kutije za video kasete,
- omoti za karte za planinarenje ili
- kutije za alat.

PRILOG II.**POPIS ILUSTRATIVNIH PRIMJERA KRITERIJA ZA ODREĐIVANJE AMBALAŽE****I. Ilustrativni primjeri za određivanje šta jeste ambalaža**

Ambalaža

Kutije za slatkiše

Folija koja omata kutiju od CD-a

Poštanske torbe (vreće) za kataloge i magazine (s magazinom unutra)

Podlošci za tortu prodani s tortom

Valjci, cijevi i cilindri oko kojih je obavijen savitljiv materijal (npr. plastične folije, aluminij, papir), osim valjaka, cijevi i cilindara koji su namijenjeni kao dijelovi proizvodne opreme i ne koriste se za predstavljanje proizvoda kao prodajne jedinice

Posude za cvijeće koje su namijenjene samo za prodaju i transport biljaka i nisu namijenjene da s biljkom ostanu do kraja njezina životnog vijeka

Staklene boce za injekcijske otopine

CD-vretena (prodana zajedno s CD-ima, koja nisu namijenjena da se koriste kao spremište)

Vješalice za odjeću (prodane zajedno s odjevnim predmetom)

Kutije za šibice

Sterilni sustavi kao barijere (vrećice, posude i materijali potrebni za očuvanje sterilnosti proizvoda)

Pića iz kapsula (npr. kava, kakao, mlijeko) koje su ostavljene prazne nakon uporabe

Ponovno punjivi čelični cilindri koji se koriste za razne vrste plina, osim onih za gašenje požara

Predmeti koji nisu ambalaža

Posude za cvijeće u kojima biljke ostaju cijeli životni vijek

Kutije za alat

Čajne filter-vrećice

Voštani omoti za sir
 Omoti kobasica
 Vješalice za odjeću (prodane odvojeno)
 Kapsule, vrećice/folije i čahurice od filter-papira za kavenu pića, koje su odložene zajedno s iskorištenim kavenim proizvodom
 Patrone za pisalice
 Kutije za CD, DVD i video (prodane zajedno s CD-om, DVD-om ili video-trakom unutra)
 CD vretena (prodana prazna, koja su namijenjena da se koriste kao spremište)
 Topive vrećice za deterdžente
 Lampaši za groblja (spremnici za svijeće)
 Mehanički ručni mlin (ugrađen u primatelja koji se može ponovno puniti, npr. ponovno punjiv mlin za papar)

II. Ilustrativni primjeri za određivanje šta nije ambalaža

Ambalaža, ako je osmišljena i namijenjena za punjenje na prodajnom mjestu
 Papirne ili plastične vrećice
 Tanjuri i šoljice za jednokratnu uporabu
 Prijanjajuća folija za hranu
 Vrećice za sendviče
 Aluminijska folija
 Plastična folija za čistu odjeću u praonicama

PRILOG III.

Opšti i posebni ciljevi za reciklažu ambalažnog otpada

Tabela 1. Opći ciljevi po godinama

OPĆI CILJEVI					
Godina	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Iskoristiti i/ili reciklirati (%)	37	39	42	44	45

Tabela 2. Specifični ciljevi

Vrsta ambalaže	Minimalna količina (%) koju treba iskoristiti i/ili reciklirati po godinama				
	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Staklo	13	14	15	16	17
Metal	11	12	13	14	15
Papir	31	32	33	34	35
Plastika	17	18	19	20	21
Drvo	13	14	15	16	17
Ambalaža koja sadrži i/ili je onečišćena opasnim materijama	11	12	13	14	15

Od ukupno propisanog općeg cilja po godinama, 5% ambalažnog otpada mora biti sakupljenog iz komunalnog otpada, te isto mora biti dokumentovano kroz izvještaj.

Nakon isteka propisanih ciljeva opšti ciljevi se povećavaju za 3%, a specifični za 1% na godišnjem nivou u odnosu na 2027. godinu, ukoliko se drugačije ne propiše.

Prilog IV. Prateći list ambalažnog otpada

IZVJEŠTAJ O RECIKLAŽI ILI ISKORIŠTENJU AMBALAŽNOG OTPADA

OPERATER SUSTAVA UPRAVLJANJA AMBALAŽNIM OTPADOM: _____

Naziv sakupljača ambalažnog otpada: _____

Adresa sakupljača ambalažnog otpada: _____
Županija: _____

Grad _____ Država: _____ ID broj: _____ Šifra djelatnosti: _____

Naziv posrednika za reciklažu/ iskorištenje ambalažnog otpada: _____

Adresa posrednika za reciklažu/ iskorištenje ambalažnog otpada: _____

Grad _____ Država: _____ ID broj: _____ Šifra djelatnosti: _____

Naziv reciklažera/iskoristitelja ambalažnog otpada: _____

Adresa reciklažera/iskoristitelja ambalažnog otpada: _____

Grad _____ Država: _____ ID broj: _____ Šifra djelatnosti: _____

Vrsta ambalažnog otpada

	150101	Papir		150107	Staklo
	150102	Plastika		150104	Metal
	150103	Drvo		150110	Ambalaža onečišćena opasnim mat.

Napomena: Staviti znak X ispred šifre ambalažnog otpada koji se predaje na reciklažu/iskorištenje

Porijeklo ambalažnog otpada:

1. Komunalni	2. Nekomunalni
--------------	----------------

Ambalažni otpad sakupljen i predat na reciklažu / iskorištenje u periodu: _____

Količina ambalažnog otpada primljena na reciklažu/iskorištenje (kg) _____

Pakovanje (bale, vreće, rinfuza): _____ Broj pakovanja: _____

Sakupljač: _____ Potpis i pečat: _____

Posrednik: _____ Potpis i pečat: _____

Reciklažer/iskoristitelj: _____ Potpis i pečat: _____

Napomena:

**Potpisom i pečatom i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu tačni.

Prilog V. Postupci prerade (R) i zbrinjavanja (D)

Oznaka postupka	Naziv postupka
D1	Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.)
D2	Obrada otpada u tlu (na primjer biološka razgradnja tekućeg ili muljevitoг otpada u tlu itd.)
D3	Duboko utiskivanje otpada (na primjer utiskivanje otpada crpkama (u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.)
D4	Odlaganje otpada u površinske bazene (na primjer odlaganje tekućeg ili muljevitoг otpada u jame, bazene, lagune itd.)
D5	Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (na primjer odlaganje u povezane komore koje su poklopljene i izolirane jedna od druge kao i od okoliša itd.)
D6	Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane
D7	Ispuštanje u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno
D8	Biološka obrada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom D1 do D12
D9	Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom D1 do D12 (na primjer isparivanje, sušenje, kalciniranje itd.)
D10	Spaljivanje otpada na kopnu
D11	Spaljivanje otpada na moru. Zabranjen postupak sukladno međunarodnim ugovorima.
D12	Trajno skladištenje otpada (na primer smještaj spremnika u rudnike itd.)

D13	Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku D1 do D12
D14	Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka D1 do D13
D15	Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja D1 do D14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije skupljanja)
R1	Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije
R2	Obnavljanje/ regeneracija otpadnog otapala
R3	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe)
R4	Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala
R5	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala
R6	Regeneracija otpadnih kiselina ili lužina
R7	Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja
R8	Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora
R9	Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe otpadnih ulja
R10	Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja
R11	Korištenje otpada nastalog bilo kojim postupkom R1 do R10
R12	Mijenjanje otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe R1 do R11
R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe R1 do R12 (osim privremenog skladištenja na mjestu nastanka, prije skupljanja)

"ЕИ"

На основу члана 18а. став (3) и члана 58. Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 33/03, 72/09, 92/17), Федерално министарство окoliша и туризма доноси

ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ АМБАЛАЖОМ И АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Подручје примјене и позивање на директиве)

- Овај Правилник прописује правила управљања амбалажом у производњи, промету и употреби амбалаже и правила поступања и друге услове сакупљања, поновног кориштења, обнове и одлагања амбалажног отпада, обавезе и одговорности учесника у систему управљања амбалажом и амбалажним отпадом у складу са приоритетима и основним начелима Закона о управљању отпадом.
- Одредбе овог Правилника односе се на сву амбалажу која се производи, односно ставља на тржиште, увезену амбалажу и сав амбалажни отпад који је настао у индустрији, занатству, малопродаји, услужним и другим дјелатностима, у домаћинствима без обзира на његово поријекло, употребу и кориштени амбалажни материјал, осим на амбалажу са дугим вијеком трајања наведену у Прилогу I овог Правилника.
- Овај Правилник се примјењује не доводећи у питања важне захтјева за квалитетом амбалаже као што су они који се односе на сигурност, заштиту здравља људи и хигијене амбалажним производа.
- Овим правилником дјелимично се преузимају одредбе ДИРЕКТИВЕ 94/62/ЕЗ ЕУРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И ВИЈЕЋА од 20. децембра 1994. о амбалажи и амбалажном отпаду (Сл.л. ЈЛ 365/10, 31.12.1994.) – задња пречишћена верзија, 04/07/2018.

- Навођење одредаба директиве из става (4) овог члана врши се искључиво у сврху праћења и информисања о преузимању правне стечевине ЕУ-а у законодавство Федерације Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Изузетак од примјене)

Одредбе овог Правилника се не примјењују на контејнере за превоз робе цестовним, железничким, прекоморским или зрачним путем, обзиром да се исти не сматрају амбалажом.

Члан 3.

(Циљ правилника)

Циљ овог Правилника је да обезбједи управљање амбалажом и амбалажним отпадом на начин да се постигне:

- очување природних ресурса,
- заштита окoliша и здравља људи,
- развој савремених технологија производње амбалаже,
- успостављање оптималног система управљања амбалажом и амбалажним отпадом,
- функционисање тржишта амбалаже и производа у амбалажи на територији Федерације БиХ,
- превенцију стварања трговинских препрека, избјегавање поремећаја и ограничења у конкуренцији,
- превенцију стварања дискриминације по врсти или по садржају амбалаже,
- принципе циркуларне економије.

Члан 4.

(Учесници у систему)

- У систему управљања амбалажом и амбалажним отпадом, учествују слиједећи субјекти:
 - Федерално министарство окoliша и туризма (у даљњем тексту: Федерално министарство),
 - Фонд за заштиту окoliша Федерације БиХ (у даљњем тексту: Фонд),
 - Кантони и општине у складу са члановима 25., 26., 27 и 28. Закона о управљању отпадом, односно њихова надлежна министарства за окoliш,